
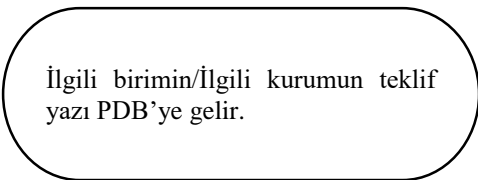
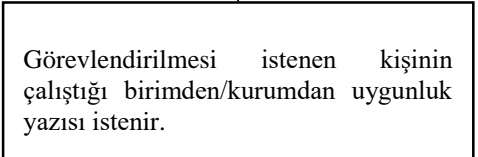
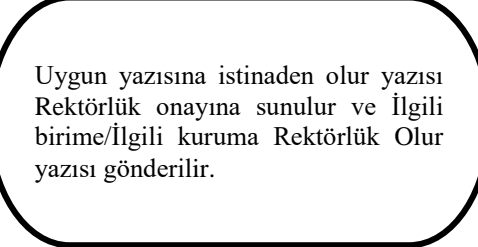



| | | |
|---|--|---|
|  | T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı | Dok. No: İA/004/61 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/... |
| | 40-D İŞ AKIŞ SÜRECİ | Sayfa 1 / 1 |

| Sorumlular | İş Akışı | Faaliyet/Açıklama | Doküman / Kayıt |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| İlgili Birimi/İlgili Kurum |  | 2547 Sayılı Kanun'un 40/d maddesi Bakınız: https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf uyarınca Üniversitemiz öğretim elemanlarının başka bir üniversitede ders vermesi ya da başka bir üniversiteden üniversitemiz birimlerine ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi teklifleri PDB'ye üst yazı ile gönderilir. | ÜBYS/KEP |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Görevlendirilmesi istenen kişinin çalıştığı birimine görüş sorulur. Görevlendirilmesi istenen kişinin kurumuna görevlendirme teklif yazısı yazılır. | ÜBYS/KEP |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü | | İlgili birimin/İlgili kurumun ders görevlendirmesi hakkında görüşü alınır. Görevlendirmenin birim tarafından uygun bulunmaması durumunda ilgili kuruma bilgi verilir. İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime bilgi verilir. | ÜBYS/KEP |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Uyum yazısına istinaden ilgili birime/İlgili kuruma Rektörlük Olur yazısının Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak, gönderilmesinin sağlanması. | ÜBYS/KEP |

| | | | |
|--|--|---|---|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |  |
| Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü | Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü | Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı | |